



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมือง
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมือง

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ ที่ว่าด้วยเรื่องการกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมือง จึงได้กำหนดกรอบแนวทางในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมือง และหน่วยงานต่างๆ ในสังกัด เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกซึ่งเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน นอกจากนี้ยังสามารถสอบถามการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมือง และหน่วยงานในสังกัด ตามนโยบายที่ประกาศไว้ ดังนี้

กรอบวิธีปฏิบัติ

๑. หมวดหมู่ของข้อมูล ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version 2.0 ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์) ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General information)

- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์ ,พันธกิจ
- โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่
- ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ
- แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- คำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการ
- ข้อมูล แสดงรายละเอียด ช่องทางที่ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อสื่อสารกับหน่วยงาน

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law and Regulatory)

- กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ
- มาตรฐาน คู่มือ แนวทางปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

๑.๓ ข้อมูลผู้บริหาร

- ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง
- ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร e-mail
- นโยบาย วิสัยทัศน์

๑.๔ ข้อมูลที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ (ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐)

- นโยบาย แผนงาน โครงการ
- งบประมาณรายจ่าย
- ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

- ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ
- ประกาศทั่วไป

๑.๕ คลังความรู้ (Knowledge and Statistic)

- บทความ
 - รายงานประจำปี
 - วารสารวิชาการ
 - ผลงานวิชาการ/นวัตกรรม
- ฯลฯ

๒. ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล ส่งข้อมูลที่ต้องการจะเผยแพร่ให้กับคณะทำงาน โดยมีประธานคณะทำงานเป็นผู้ตรวจสอบความเรียบร้อย พิจารณาจำแนกหมวดหมู่ ข้อมูลที่จะเผยแพร่ โดยแบ่งเป็น

๒.๑ ข้อมูลที่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดในหน่วยงานก่อน เช่น แผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง บันทึกข้อความ ประกาศ หรือคำสั่งต่างๆ โดยให้เสนอขออนุมัติจาก สสอ. ร้อยแก้ว

๒.๒ ข้อมูลที่มีการอนุมัติและตรวจทานแล้ว เช่น กิจกรรม โครงการ ฝึกอบรม รายงานประจำปี วารสารต่างๆ ให้ประสานการเผยแพร่กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(Web Master) นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์

๒.๓ ข้อมูลทั่วไปที่ต้องการปรับปรุงให้ทันสมัย เช่น รายชื่อผู้บริหาร บุคลากร หมายเลขโทรศัพท์ โครงสร้างการบริหาร ให้งานประชาสัมพันธ์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอร้อยแก้วตรวจสอบข้อมูลต่างๆในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

๓. หลังจากได้รับการอนุมัติแล้วให้ประสานงานกับผู้รับผิดชอบ(Web Master) นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ ภายใน ๓ วัน

๔. ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ไฟล์เอกสาร และหมวดหมู่หัวข้อที่จะเผยแพร่ หากมีความถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ดำเนินการเผยแพร่ตามหมวดหมู่ที่กำหนด และหากมีการแก้ไขข้อมูลให้ส่งคืนผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องก่อนนำเผยแพร่ต่อไป

๕. ให้ผู้รับผิดชอบงานทบทวนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลตามความเหมาะสมของข้อมูล หากข้อมูลใดหมดเวลาการเผยแพร่ หรือมีความคาดเคลื่อน ให้ดำเนินการสอบทานข้อมูล และดำเนินการเสนอขออนุมัติเช่นเดียวกับขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลใหม่

๖. ให้มีการดำเนินการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๖.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอร้อยแก้วกำหนดให้ นายเกียรติศักดิ์ ทัพยมลพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบและรายงานเสนอสาธารณสุขอำเภอร้อยแก้ว เพื่ออนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอร้อยแก้ว

๖.๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอร้อยแก้วกำหนดให้ นางสาวสุมินตรา สร้อยสาย ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) ทำหน้าที่ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำออกจากระบบ

(๒) ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูล ข่าวสาร ตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version 2.0 ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา และข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

(๓) เผื่อระวังให้บุคลากรปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันความเสียหาย และลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

(๔) ทำการตรวจสอบ ติดตาม การเคลื่อนไหวของข้อมูลข่าวสารที่ได้รับจากภายนอก เช่น ข้อร้องเรียน การประเมินความพึงพอใจ สรุปข้อมูล ปัญหาอุปสรรคการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เสนอต่อสาธารณสุขอำเภอร่องวาง ปีละ ๒ ครั้ง

๖.๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอร่องวางกำหนดให้ผู้รับผิดชอบงานหลักในสำนักงาน ทำหน้าที่สรุปข้อมูล ที่สำคัญในส่วนงานที่ได้รับผิดชอบ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนรับทราบผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอร่องวาง อย่างต่อเนื่อง

๖.๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอร่องวางให้การสนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้และทักษะ การบริหารจัดการความรู้ การนำเสนอข้อมูลเพื่อเผยแพร่ และการรักษาความมั่นคงของสารสนเทศ อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมชาย โลกคำลือ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอร่องวาง